



Information

Der Leitfaden: Orientierung zu Aufbau und Inhalt

Der Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde ist es ein Anliegen, Sie als PriMa bestmöglich zu unterstützen. Das Leben Ihrer betreuten Person gestaltet sich facettenreich. Mit entsprechend vielfältigen Fragen können Sie sich als PriMa konfrontiert sehen. Es ist nicht unsere Absicht, auf alle möglichen Unklarheiten eine Antwort bereit zu halten. Vielmehr wollen wir Ihnen bei den wichtigsten Punkten, die Ihnen begegnen werden, Klarheit verschaffen. Dies in einer kompakten, übersichtlichen Form und in einer gut verständlichen Sprache.

Der Aufbau des Leitfadens orientiert sich am Zyklus einer Beistandschaft. In jedem Kapitel finden Sie mehrere Dokumente. Sie sind mit einem kurzen Titel versehen, der auf den Inhalt hinweist. Hier unterscheiden wir zwischen «Information», «Checkliste», «Muster» und «Formular». Die Formulare sind im Excel-Format aufgeschaltet, damit Sie diese herunterladen und nutzen können. Wo es uns sinnvoll erscheint, haben wir in den Dokumenten weiterführende Links hinterlegt. Wenn Sie lieber mit Papier arbeiten, können Sie die Unterlagen separat ausdrucken und Ihren eigenen Leitfaden gestalten.

Der Leitfaden ist in folgende Kapitel gegliedert

1. Aufgaben und allgemeine Informationen
2. Was Sie als erstes tun müssen
3. Wichtige rechtliche Grundlagen
4. Beziehung und Betreuung
5. Administration: Finanzen
6. Administration: Sozialversicherungen
7. Administration: Steuern
8. Administration: Bericht ablegen und Rechnung führen
9. Gesundheit, Wohnen zu Hause und im Heim
10. Ende Beistandschaft: letzte Pflichten
11. Entschädigung und Spesen
12. Zusatzinformationen und Beratung
13. Für PriMa-Fachstellen und Sozialdienste

Sollten Sie im Leitfaden keine Antwort auf Ihre Fragen finden und Sie persönliche Beratung benötigen, zögern Sie nicht und wenden Sie sich an Ihre PriMa-Fachstelle. Mehr zur PriMa-Fachstelle finden Sie in der Information «[Die PriMa-Fachstelle weiss Rat](#)».