|  |
| --- |
| ​Direktion für Inneres und Justiz des Kantons BernKindes- und Erwachsenenschutzbehörde (KESB) |
|

 Formular

Angaben zur Person private Beiständin / privater Beistand und Erklärung

1. Angaben zur Person

Name und Vorname

Strasse, Hausnummer

PLZ, Ort

Tel. privat       Tel. Geschäft       Mobile

E-Mail-Adresse

Geburtsdatum

Heimatort

Muttersprache       Fremdsprachen

1. Ausbildung / Beruf

Ausbildung

Aktuelle Tätigkeit

Besondere Kenntnisse

1. Erklärung

Ich erkläre mich bereit, im Auftrag der Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde (KESB) Standort eine Beistandschaft zu führen für:

Name und Vorname

Geburtsdatum

Strasse, Hausnummer

PLZ, Ort

Beziehung zur betreuten
Person

Ich bin mir meiner Rechte und Pflichten als Beiständin bzw. Beistand bewusst, insbesondere auch über die Schweigepflicht, der ich unterstehe. Ich habe Kenntnis genommen, dass

* ich als Beiständin/Beistand für die Einkommens- und Vermögensverwaltung der unter Beistandschaft stehenden Person verantwortlich bin soweit mir diese von der KESB übertragen wurde;
* ich als Beiständin/Beistand selbständig ein Betriebskonto für die laufenden Ein- und Ausgaben führe;
* die Rechnungsführung auf mein Ersuchen hin durch den Sozialdienst übernommen werden kann, soweit der Sozialdienst diese Dienstleistung anbietet
[ ]  Ich wünsche, dass die Rechnungsführung durch den zuständigen Sozialdienst erfolgt
* Verfügungen über das übrige Vermögen (Anlagen, Veräusserungen, etc.) der Zustimmung der Erwachsenenschutzbehörde bedürfen (gem. Verordnung über die Vermögensverwaltung im Rahmen einer Beistandschaft oder Vormundschaft gem. Art. 4 Abs. 2, 6 Abs. 2, 7 Abs. 2 und 3, 8 Abs. 3 und 9 VBVV);
* über Vermögenswerte, welche unter Aufsicht der KESB stehen, nur mit Zustimmung der KESB verfügt werden darf (ausgenommen das Konto zur freien Verfügung der verbeiständeten Person, über welches diese selber verfügen kann);
* das Revisorat der KESB Ansprechstelle für sämtliche Fragen betreffend Sicherheit der Anlagen und Umwandlung des verwalteten Vermögens ist;
* mich die zuständige PriMa-Fachstelle in meine Aufgaben einführt und mir bei Fragen oder Unklarheiten während der Mandatsführung als Ansprech- und Auskunftsstelle zur Verfügung steht;
* ich der KESB so oft als notwendig, mindestens alle zwei Jahren einen Rechenschaftsbericht mit Rechnung und Belegen einreichen muss;
* ich für die Mandatsführung Anspruch auf eine Entschädigung habe, welche von der KESB nach Einreichung von Bericht und Rechnung festgelegt wird und ich zudem meine Spesen geltend machen kann.

Ich verpflichte mich, die KESB umgehend zu informieren, sobald ich erfahre, dass die von mir betreute Person mich in einer letztwilligen Verfügung als Erbin / Erbe oder Vermächtnisnehmerin/-nehmer eingesetzt hat oder beabsichtigt, dies zu tun.

Weiter bestätige ich, weder ungedeckte Schulden zu haben noch vorbestraft zu sein. Ich nehme zur Kenntnis, dass die KESB beim Betreibungs- und Konkursamt und dem Zentralstrafregister Auskünfte einholen kann.

Ich bestätige hiermit die Richtigkeit vorstehender Angaben zu meiner Person und die Kenntnisnahme der oben erwähnten Ausführungen.

Ort, TT.MM.JJJJ

Unterschrift

Name Vorname