|  |
| --- |
| Direction de l’intérieur et de la justice du canton de Berne Autorité de protection de l’enfant et de l’adulte (APEA) |
|

Formulaire

Procès-verbal de l’inventaire du logement

1. Données personnelles

Nom et prénom   
de la personne concernée

Adresse du lieu où   
l’inventaire est dressé

Date

Curatrice/curateur

Autres personnes présentes

1. Description des lieux

Nombre de pièces

Galetas et cave

Garage

Autres éléments

Veuillez noter ce qui suit:

* Les pièces de mobilier ne doivent figurer à l’inventaire que dans la mesure où elles peuvent avoir une valeur vénale notable sur la base de présomptions ou de documents (inscription au bilan à 1 fr. *pro memoria*, estimation de la valeur vénale par un tiers seulement en cas de nécessité concrète).
* Documentation photographique de la situation générale et de chacun des objets inventoriés, le cas échéant avec une carte d’inventaire détaillée
* Organisation de l’aération des lieux, l’arrosage des plantes, la gestion de la boîte aux lettres, etc.

1. Documents

Liste de mots-clés et

renvoi aux photographies jointes  transmis à  laissé sur place  renvoi aux autres annexes

1. Effets personnels

Liste de mots-clés et

renvoi aux photographies jointes  transmis à  laissé sur place  renvoi aux autres annexes

1. Mobilier

Liste de mots-clés et

renvoi aux photographies jointes  transmis à  laissé sur place  renvoi aux autres annexes

1. Espèces et bons

Liste de mots-clés et

renvoi aux photographies jointes  transmis à  laissé sur place  renvoi aux autres annexes

1. Collections et pièces uniques (monnaies, timbres, tableaux, bijoux, bouteilles de vin, etc.)

Liste de mots-clés lorsque les éléments ne figurent pas sur la carte d’inventaire et

renvoi aux photographies jointes  transmis à  laissé sur place  renvoi aux autres annexes

1. Annexes

Documents complémentaires et constatations relatives au présent procès-verbal

Documentation photographique

Carte d’inventaire

Signatures des personnes présentes

1. Carte d’inventaire des biens de valeur et des pièces du mobilier

Propriétaire

Lieu actuel de conservation

Date de l’inventaire

En présence de

1. Liste d’objets

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objet** | **Valeur estimée (en fr. ou ?)** | **No de photo** | **Utilisation, dépôt, remarques, etc.** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Liste des photographies
2. Personne établissant l’inventaire

Lieu et date

Curatrice/curateur       Signature

Autres personnes, témoins       Signature

1. Personnes approuvant l’inventaire

Lieu et date

Personne(s) sous curatelle       Signature 1

Personne(s) sous curatelle       Signature 1

1 Explication lorsque la signature fait défaut

1. Personnes prenant connaissance de l’inventaire

Les personnes suivantes ont pris connaissance de l’inventaire dressé et de l’utilisation des éventuels objets de valeur concernés:

     

Lien avec la personne concernée Prénom et nom Signature

Lien avec la personne concernée Prénom et nom Signature

Lien avec la personne concernée Prénom et nom Signature